



SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ

KASTAMONU
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

SIFIR ATIK NEDİR?

“Sıfır Atık”; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.

Sıfır atık yaklaşımının esas alınması ile sağlanacak avantajlar;

- ❖ Verimliliğin artması,
- ❖ Temiz ortam kaynaklı olarak performansın artması,
- ❖ İsrafın önüne geçildiğinden maliyetlerin azaltılması,
- ❖ Çevresel risklerin azalmasının sağlanması,
- ❖ Çevre koruma bilincinin kurum bünyesinde gelişmesine katkı sağlandığından çalışanların "duyarlı tüketici" duygusuna sahip olmasının sağlanması,
- ❖ Ulusal ve uluslararası pazarlarda kurumun "Çevreci" sıfatına sahip olmasının sağlanması, bu sayede saygınlığının arttırılmasıdır.

SIFIR ATIK SİSTEMİ KURULUMU AŞAMALARI

Odak Noktalarının Belirlenmesi

Kurumdaki sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasından, etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasından, izlenmesinden, bilgi akışının sağlanmasından, raporlama yapılmasından sorumlu olacak kişiler belirlenir. Bunlar sıfır atık yönetimini sağlayacak ekibin başında olacak kişilerdir.

Mevcut Durum Tespiti

Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurumunuzda uygularken, öncelikle atıklar konusunda ne durumda olduğunuzu belirlemeniz, mevcut durumunuzu analiz etmeniz, ilerlerken size kolaylık sağlayacaktır.

Planlama

Bu aşamada, mevcut durum esas alınarak kuruma özgü termin planı hazırlanır.

İhtiyaçların Belirlenmesi ve Temin

Sıfır Atık Sistemi kurumda uygulanırken, kurumdaki her birim dikkate alınarak (ofisler, yemekhane, revir gibi) ihtiyaç duyulacak tüm ekipmanlar belirlenir, listelenir ve uygulamaya geçilmeden önce temin edilir.

Eğitim - Bilinçlendirme

Ekipmanların temini tamamlandıktan sonra, uygulamaya geçilmeden önce hedef kitlelere yönelik uygulamalı eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılır.

Uygulama

Temin edilen biriktirme ekipmanları personellerin kolayca ulaşabileceği noktalara, uygun aralıklarla yerleştirilir. Ekipmanlara göre tasarlanmış bilgilendirme afişleri, ekipmanların üstüne, kolayca görülebilecek şekilde asılır. Biriktirme ekipmanı ve tanıtım materyallerinde renk skalasına dikkat edilmelidir.

Raporlama

Bu aşamada uygulamanın etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla çalışma ekibi tarafından izleme yapılır ve varsa uygulamanın aksayan yönleri, eksiklikler veya geliştirilecek taraflar tespit edilir, önlemler alınır

Atık Oluşumunu Önleyeceğiz





Tekrar Kullanacađız



Kaynağında ayrı toplayacağız



Hülya Çakır-Sıfır Atık Envanter ve Eğitim
Şube Müdürü

EÇBS MODÜLÜ ÖNEMLİ NOT:

1. BİR BİNADA BİRDEN FAZLA OKUL VARSA EÇBS MODÜLÜNE HEPSİNİN KURUM KAYDI YAPILACAKTIR.
2. OKULLAR «FİRMA» OLARAK GİRİŞ YAPACAKLAR.

ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ (EÇBS) KAYIT İŞLEMLERİ NASIL YAPILIR?

1. KAYIT İŞLEMLERİ İÇİN <https://ecsb.cevre.gov.tr> adresine giriniz.
2. «Vatandaş girişı» ekranından e-devlet şifreniz ile giriş yapınız. (e-devlet şifresi ile girişlerin kurum amiri tarafından veya iç onay yazısı ile yetkilendirilmiş odak kişilerince yapılması gerekir.)
3. «Sisteme Giriş Yap» butonuna tıklayarak il/ile bilgilerinizi giriniz. (diğer bilgileriniz e-devlet sisteminden otomatik olarak çekilecektir.
4. Kaydet butonuna basarak kullanıcı sözleşmesini okuyup onaylayın.
5. Şahsınıza açılan sayfada hesap (firma/kurum) sayfasına girin.
6. Sağ üstte bulunan «yeni hesap (firma/kurum)»'a tıklayın.
7. Hesap tipi (kamu kurumu) seçimini yaparak vergi no ve vergi dairesi bilgilerinizi girin.
8. Kuruluş tarihi ve varsa kurumunuza ait SGK numarasını giriniz.
9. UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) numarasını biliyorsanız girin. (bilmiyorsanız «UAVT Kodunu Bilmiyorum» butonuna basarak adres bilgilerinizi giriniz.)

ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ (EÇBS) KAYIT İŞLEMLERİ NASIL YAPILIR?

10. Telefon, e posta (sorumlu kişiye kolayca ulaşılacak sürekli kontrol edilen kurum veya kişisel e-posta olabilir.) varsa KEP adresinizi giriniz.
11. Harita üzerinden konum bilgilerini seçiniz(Haritada bulunan ve Ankara üstünde bulunan kırmızı imleci çekerek konumunuza sürükleyin)
12. Kurumda yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi yükleyin. (Okul/Kurum sıfır atık sorumlusu (odak kişisi) olduğuna dair iç onay yazısı)
13. «Başvuru tamamla» butonuna basınız.
14. İletişim bilgileri kısmında girilen e-posta adresinize sistem tarafından gönderilen doğrulama linkine tıklayarak e-posta adresinizi doğrulayınız.
15. EÇBS başvurunuz Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne onaylandığında e-devlet sistemi üzerindeki hesabınızda kurumunuz «onaylı» olarak görünecektir.
16. **EÇBS Modülü Kurum Yetkilisi değişikliği işlemi yapıldığında Sistem tarafından otomatik oluşturulan formun çıktısını alarak, kaşe ve ıslak imzalı olarak “Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü” ne gönderiniz.**
17. Kayıt işlemi tamamlanınca başvuru onayı talebi sistem üzerinden Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne onaylandıktan sonra odak noktası tarafından uygulamalar bölümünden sıfır atık bilgi sistemi uygulaması seçilecektir.
18. Sıfır atık uygulaması kapsamında toplanan ambalaj atıklarına dair bilgiler girilirken ambalajı teslim alan firma yetkilisi ile hazırlanan imzalı tutanak sisteme yüklenmelidir.

ODAK KİŞİSİ İÇ ONAY YAZISI

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ

.....

Sayı : 41513384-<...>-E.<...> <...>
Konu : Sıfır Atık Projesi Odak Kişisi Seçimi

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 20.11.2018 tarihli ve 24301423-604.01.03-E.22195315 sayılı yazısı

Bakanlığımız ilgi emirleri gereği; İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde ve okul/kurumlarda, "Sıfır Atık Projesi" ile çevre konularındaki çalışmaların herhangi bir aksamaya mahal vermeden yürütülmesi için odak kişisi (her okul/kurumda süreci takip, izleme ve yönlendirme yapacak yeterlilikte uzman/öğretmen) belirlenmesi gerekmektedir.

Kurumumuzda odak kişisi olaraköğretmeni Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir;
Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olurlarınıza arz ederim.

.....
Müdür Yardımcısı

OLUR
<...>

.....

Müdür

NASIL KAYIT OLUNUR?



SIFIR
ATIK

Duyurular

Diğer Uygulamalar

Entegre Çevre Bilgi Sistemi Güncellemesi

Firma ve tesis sorumlularının kendilerini silmesine (eğer birden fazla sorumlusu varsa) izin verildi.

Faaliyetine son verilen firma ve tesisleri için faaliyete açma başvurusu eklendi.

Entegre Çevre Bilgi Sistemi Güncellemesi

10 haneli vergi numarası kullanan şahıs firmaların aktifleştirmesinde sırasında oluşan hata giderildi

10 haneli vergi numarası kullanan şahıs firmaların TC kimlik numarası ile vergi numarası değişiklik başvurusuna izin verildi

Firma ve Kurumların hesap tipi (Tüzel Kişi, Belediye, Kurum vb.) değiştirmelerine izin verildi

UAVT kodu güncellemesi

Adres kayıtlarında UAVT kodu kayıtlı olmayan hesap(firma/kurum) veya tesislerin EÇBS(v.3.0) ile 29.08.2018 Çarşamba gününden itibaren, yeni kayıt ve aktifleştirme(eski sistemden aktarılan kayıtlar) esnasında veya aktif kayıtların adres değişikliği başvurusu kısmında "UAVT Kodu Kayıtlı Değil" seçeneği ile adres kayıtlarının UAVT kurallarına tabi olmadan elle girilmesine olanak sağlanacaktır.

"UAVT Kodu Kayıtlı Değil" seçeneğinin kullanılması gereken durumlar:

- Adresin UAVT sistemde bulunmadığı ve yerel yönetimlerin adres kaydına UAVT vermediği durumlar.
- Hesap(Firma/Kurum) veya Tesisin birden çok kapı numarası kullandığı durumlar.

Not: Yukarıda belirtilen durumlar dışında adres kayıtlarının UAVT üzerinden girilmesi gerekmektedir.

Vatandaş Girişi

Bakanlık Girişi

e-Devlet ile Giriş

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres
Giriş Yapılacak Uygulama

<https://ecbs.cevre.gov.tr/account/signinCallback>
Entegre Çevre Bilgi Sistemi

e-Devlet Şifresi

Mobil İmza

e-İmza

T.C. Kimlik Kartı

İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

Sanal Klavye Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi

Sanal Klavye Şifremi Unuttum

< İptal Et

Sisteme Giriş Yap >

Entegre Çevre Bilgi Sistemi

Aktarılmış Firma/Tesis İşlemleri

Aktarılmış firma ve tesisler ile işlem yapmak için aşağıdaki işlemler sırası ile yapılmalıdır,

1. Firmalarınızı yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
2. Tesislerinizi yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
3. Uygulama Ekleme
4. Yetkili Atama

* Yetkili Değişiklik Başvurusu İçin Tıklayınız.

Danışman Firma Ve Çevre Görevlisi İşlemleri

Danışman Firma ve Çevre Görevlilerinin danışmanlık hizmeti verilen Firma/Tesisler ile işlem yapılabilmesi için;

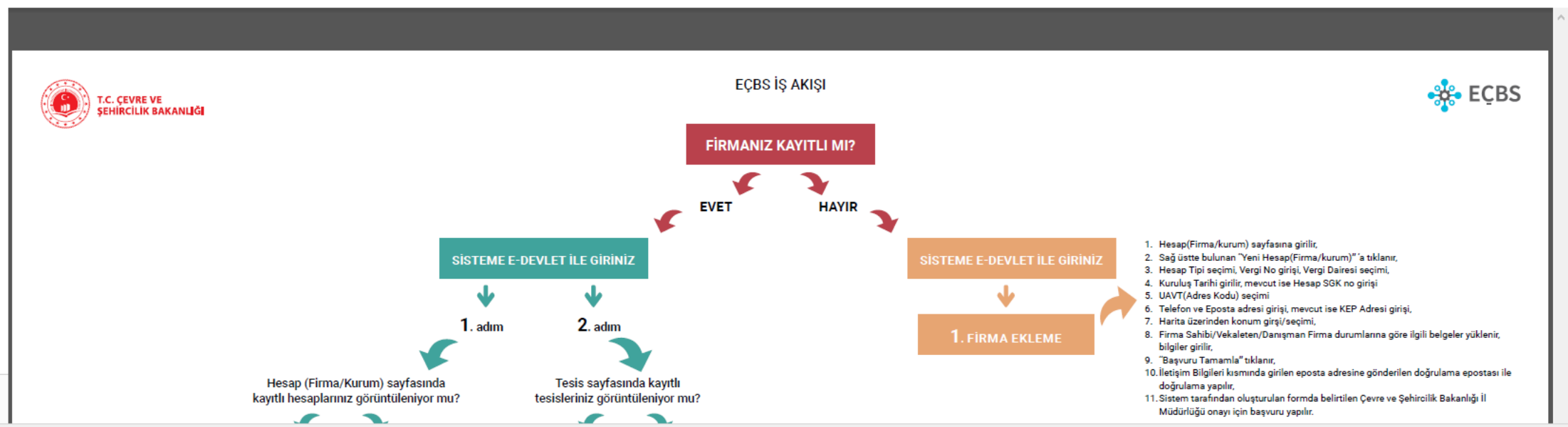
1. Sistemde T.C. kimlik numarası tanımlı olan Firma/Tesis yetkililerinin E-devlet üzerinden sisteme giriş yapması
2. Firma/Tesis bilgilerini tamamlayarak aktifleştirmesi,
3. Firma adına işlem yapmak (atık beyanı vb.) için firma/tesis yetkili listesine ilgili kişilerin T.C. Kimlik numarası ile eklenmesi gerekmektedir.

Not: Tesislerden önce Firmanın aktifleştirilmesi gerekmektedir.

Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri

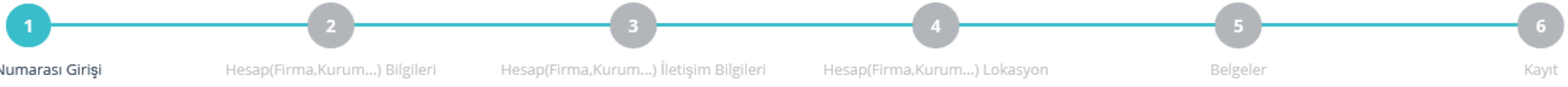
Yeni firma kaydı için [Tıklayınız](#)

Kayıtlı firmanın yetkilisi olmak için [Tıklayınız](#)



- Giriş
- Anasayfa
- Bilgilendirme
- Hesap (Firma,Kurum...)
- Tesis (Şube) Listesi
- Doküman Havuzu
- Şahıs Uygulamaları
- Yardım Masası

Hesap(Firma, Kurum...) Kayıt



Adım 1 - Vergi Numarası Girişi

Kamu Kurumu Firma,Tüzel Kişilik

Hesap(Firma,Kurum...) Tipi *

- Seçiniz
- Tüzel Kişi(Firma)
- Belediye Birlik
- Gerçek Kişi (Şahıs)
- Belediye
- Diğer Kamu Kuruluşları

Vergi No *

Vergi Dairesi İli *

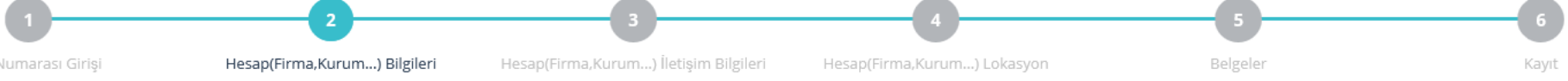
Vergi Dairesi *

Seçiniz

İLERİ >

- Giriş
- Anasayfa
- Bilgilendirme
- Hesap (Firma,Kurum...)
- Tesis (Şube) Listesi
- Doküman Havuzu
- Şahıs Uygulamaları
- Yardım Masası

Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt



Adım 2 - Firma Bilgileri

Unvan	KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Vergi No	6210036923	
Vergi Dairesi	KASTAMONU	
Faaliyet Kodu *	84.12.11	+ Ekle/Düzenle + Yeni Faaliyet Ekle

GERİ

İLERİ

- Giriş
- Anasayfa
- Bilgilendirme
- Hesap (Firma,Kurum...)
- Tesis (Şube) Listesi
- Doküman Havuzu
- Şahıs Uygulamaları
- Yardım Masası

Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt



Adım 3 - İletişim Bilgileri

UAVT Kodumu **Bilmiyorum** UAVT Kodumu Biliyorum UAVT Kodum Kayıtlı Değil

⚠ Kayıtlı olmayan adresler için BELEDİYELER VE İL ÖZEL İDARELERİ'ne başvuru yapılmalıdır. Detaylı bilgi için: <https://www.nvi.gov.tr/hakkimizda/projeler/aks>

İl	KASTAMONU	İlçe	MERKEZ
Bucak/Köy	Seçiniz		

Telefon Bilgileri

Telefonu *	Alan Kodu	Telefon Numarası	Dahili
Fax	Fax Alan Kodu	Fax Telefon Numarası	

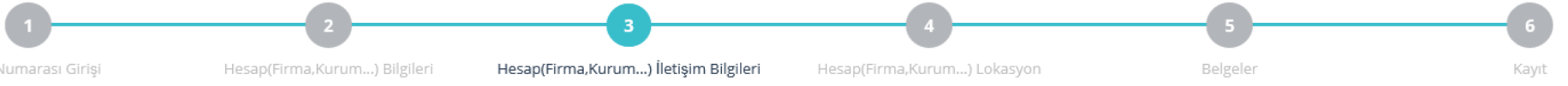
E-Posta Bilgileri

⚠ Lütfen geçerli bir e-posta adresi giriniz . Girdiğiniz e-posta adresi üzerinden doğrulama yapacağınızı unutmayınız.

Eposta *	E-Posta giriniz
----------	-----------------

- Giriş
- Anasayfa
- Bilgilendirme
- Hesap (Firma,Kurum...)
- Tesis (Şube) Listesi
- Doküman Havuzu
- Şahıs Uygulamaları
- Yardım Masası

Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt



Adım 3 - İletişim Bilgileri

UAVT Kodumu **Bilmiyorum** UAVT Kodumu Biliyorum UAVT Kodum Kayıtlı Değil

⚠ Kayıtlı olmayan adresler için BELEDİYELER VE İL ÖZEL İDARELERİ'ne başvuru yapılmalıdır. Detaylı bilgi için: <https://www.nvi.gov.tr/hakkimizda/projeler/aks>

İl	KASTAMONU	İlçe	MERKEZ
Bucak/Köy	MERKEZ-MERKEZ	Mahalle	SARAÇLAR
CSBM(Cadde,Sokak,Bulvar veya Meydan)	BAYINDIR	Dış Kapı	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 3.GİRİŞ 4 A
İç Kapı	Yok		

SARAÇLAR Mah. BAYINDIR SOKAK No: 4 A MERKEZ / KASTAMONU
Uavt Kodunuz : 1441651708

Telefon Bilgileri

Telefonu *

- HAKAN KARATAŞ Kullanıcı
- Giriş
- Anasayfa
- Bilgilendirme
- Hesap (Firma,Kurum...)
- Tesis (Şube) Listesi
- Doküman Havuzu
- Şahıs Uygulamaları
- Yardım Masası

Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt



Adım 5 - Belgeler

Yetki Belgesi *

Hesabınıza ait döküman bulunamadı.

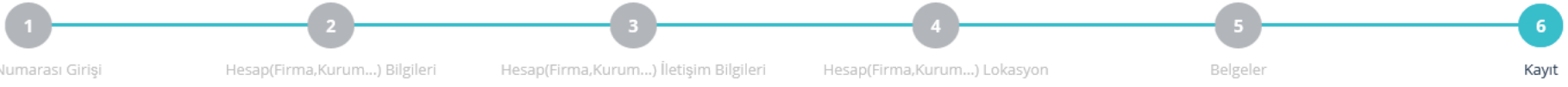
 Gözet...

GERİ

İLERİ

- HAKAN KARATAŞ Kullanıcı
- Giriş
- Anasayfa
- Bilgilendirme
- Hesap (Firma,Kurum...)
- Tesis (Şube) Listesi
- Doküman Havuzu
- Şahıs Uygulamaları
- Yardım Masası

Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt



Adım 6 - Form Onaylama

BAŞVURU FORMU

Doğrulama Türünü seçiniz.

İl Müdürlüğü Dilekçe ile Onay

İnternet ortamında yukarıda seçilen uygulamalara ait verilerin giriş işlemleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilen ve tarafımızca değiştirilebilecek olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrenin korunması ve her türlü riskin tarafımıza ait olduğunu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın unutulmuş, çalınmış veya kaybedilmiş olan kullanıcı kodu ve kişisel şifrelerden, bunların üçüncü kişiler tarafından kullanılmasından ve sonuçlarından hiç bir şekilde sorumlu olmadığını kabul ediyoruz. Bu kullanıcı kodu ve kişisel şifre kullanılarak düzenlenen ve tarafımızca onaylanarak internet ortamında gönderilen bildirim doğruluğunu, bunları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bilgisayar sistemleri tarih ve saati esas alarak göndermeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.

FBSMFRM001

< GERİ

> Başvuru Tamamla

- Giriş
- Anasayfa
- Bilgilendirme
- Hesap (Firma,Kurum...)
- Tesis (Şube) Listesi
- Doküman Havuzu
- Şahıs Uygulamaları
- Yardım Masası

Hesap(Firma, Kurum..) Kayıt



Adım 6 - Kayıt

E-Postanızı 15 gün içerisinde doğrulamanız gerekmektedir.Aksi takdirde doğrulama bekleyen hesabınız 15 gün sonunda silinecektir.

E-Postanızın doğrulanması için belirtmiş olduğunuz (isguvenligi37@meb.gov.tr)e-posta adresinize mail gönderilmiştir. Göndermiş olduğumuz mail ile kayıt işlemini tamamlayabilirsiniz.

[Tekrar Doğrulama E-Postası Gönder](#)

E-Posta adresiniz gelmedi ise **Buraya Tıklayarak** (isguvenligi37@meb.gov.tr)e-posta adresinize tekrar doğrulama maili gönderebilirsiniz.

[E-Posta Değiştir](#)

E-Posta adresinizi yanlış veya eksik girdiğinizi düşünüyorsanız, **Buraya Tıklayarak** e-posta adresinizi değiştirebilir ve tekrar e-posta doğrulaması gönderebilirsiniz.

[Firma Listesi >](#)

- Giriş
- Anasayfa
- Bilgilendirme
- Hesap (Firma,Kurum...)
- Tesis (Şube) Listesi
- Doküman Havuzu
- Şahıs Uygulamaları
- Yardım Masası

Hesaplar (Firma, Kurum..)

Kullanıcınız ile ilişkili hesap (Firma, Kurum..) listesi.

+ Yeni Hesap (Firma,Kurum...) + Yetkili Değişiklik Başvurusu

✓ Onaylı Hesap(Firma,Kurum...)Listesi

No.	Unvan	İl	İlçe	Vergi No	Durumu	Çevre Kimlik No	İşlem
1	KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KASTAMONU,SARAÇLAR MAHALLESİ, BAYINDIR SOKAK, NO: 4 A-, MERKEZ,TÜRKİYE	KASTAMONU	MERKEZ	6210036923	 (Onay bekliyor)		

- Giriş
- Anasayfa
- Bilgilendirme
- Hesap (Firma,Kurum...)
- Tesis (Şube) Listesi
- Doküman Havuzu
- Şahıs Uygulamaları
- Yardım Masası

Hesaplar (Firma, Kurum..)

Kullanıcınız ile ilişkili hesap (Firma, Kurum..) listesi.

+ Yeni Hesap (Firma,Kurum...) + Yetkili Değişiklik Başvurusu

✓ Onaylı Hesap(Firma,Kurum...)Listesi

No.	Unvan	İl	İlçe	Vergi No	Durumu	Çevre Kimlik No	İşlem
1	KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KASTAMONU,SARAÇLAR MAHALLESİ, BAYINDIR SOKAK, NO: 4 A-, MERKEZ,TÜRKİYE	KASTAMONU	MERKEZ	6210036923	✓ (Onaylı)	265152382	⚙️

Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri

Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri

- Hesap bilgisi
- Tesis/Şube Listesi
- Yetkili Listesi
- Uygulama Listesi
- Başvuru/Değişiklik Listesi
- Belge Listesi

KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Kimlik No	265152382
Vergi Dairesi	KASTAMONU
Vergi No	6210036923
SGK No	Yok
Onay Tarihi	27.02.2019
Hesap Tipi	Diğer

- Vergi No Değişiklik Başvurusu
- Maliye Bakanlığı'ndan Güncelle (Unvan,Faaliyet Kodları vb.)
- Faaliyete Son Verme Başvurusu
- Hesap Tipi Değiştir

Telefon

- Is / 366 2141001 (Varsayılan)
- Fax / 366 2146494

E-Posta

- isguvenligi37@meb.gov.tr (Varsayılan)

Adres

- KASTAMONU,SARAÇLAR MAHALLESİ, BAYINDIR SOKAK, NO: 4 A-, MERKEZ,TÜRKİYE

Faaliyet Kodu

- 84.12.11 - Eğitime ilişkin kamu yönetimi hizmetleri

- Giriş
- Anasayfa
- Bilgilendirme
- Hesap (Firma,Kurum...)
- Tesis (Şube) Listesi
- Doküman Havuzu
- Şahıs Uygulamaları
- Yardım Masası

- Giriş
- Anasayfa
- Bilgilendirme
- Hesap (Firma,Kurum...)
- Tesis (Şube) Listesi
- Doküman Havuzu
- Şahıs Uygulamaları
- Yardım Masası

Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri

Hesap(Firma,Kurum...) Bilgileri

- Hesap bilgisi
- Tesis/Şube Listesi
- Yetkili Listesi
- Uygulama Listesi
- Başvuru/Değişiklik Listesi
- Belge Listesi

Uygulama Listesi

10 kayıt göster

Filtrele... Dışa Aktar

No.	Adı	Modül Adı	Durumu	İşlem
1	Düzensiz Atık Depolama	DAD	XKayıtlı Değil	Ekle
2	Çevre İthalat/İhracat İzinleri Uygulaması	IIB	XKayıtlı Değil	Ekle
3	Yeterlik Uygulaması (Çevre Görevlisi,Danışman Firma,Çevre Yönetim Birim Başvuru ve İşlemleri)	CED	XKayıtlı Değil	Ekle
4	Ambalaj Bilgi Sistemi	ABS	XKayıtlı Değil	Ekle
5	Kimyasal Kayıt Sistemi (Sanayii)	KKS	XKayıtlı Değil	Ekle
6	Laboratuvar Yetkilendirme	LYS	XKayıtlı Değil	Ekle
7	Sera Gazları İzleme, Raporlama ve Doğrulama	SER	XKayıtlı Değil	Ekle
8	Sıfır Atık Bilgi Sistemi Sıfır Atık Bilgi Sistemi	SAT	✓Kayıtlı	Uygulamaya Git Sil
9	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü	APK	XKayıtlı Değil	Ekle
10	Tabiat Varlıklarını Koruma Ve İzleme Sistemi	TVK	XKayıtlı Değil	Ekle



- HAKAN KARATAŞ
FİRMA
- Ana Sayfa
- Kurum Bilgileri
- Faaliyet
- Yeni Faaliyet
- Faaliyet Sorgulama
- Grafik Raporlar

Duyurular

⚠ Duyuru bulunmuyor.

Tümü...

Toplam Atıklar ve Kazanımları

Kağıt(ton) Plastik(ton) Cam(ton) Metal(ton)
Organik(ton) Bitkisel Yağ(ton) Motor Yağı(ton)





HAKAN KARATAŞ
FİRMA

- Ana Sayfa
- Kurum Bilgileri
- Faaliyet
- Yeni Faaliyet**
- Faaliyet Sorgulama
- Grafik Raporlar

+ Yeni Faaliyet

Faaliyet Üst Bilgisi

Kurum Adı KASTAMONU İL MILLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşlem Tarihi

İşlem Tarihi

Kurum Türü İl Müdürlüğü

Faaliyet Türleri

* çoklu seçim (Ctrl +)

Eğitici
Geçici Atık Depolama Alanı
Kompost

Toplanan Atık
Yerleştirilen Ekipman

Uygulama Alanı

Bina

Açıklama

Açıklama giriniz.

Faaliyet Detay Bilgisi

Toplanan Atıklar

Tarih

Tarih

Lisanslı Tesis Teslim Tarihi

Teslim Tarihi

Atık Türü

Seçiniz

Teslim Belgesi

Gözet...

Miktar (undefined)

Miktar yazınız.

Ekle

Tarih	Atık Türü	Miktar	Belge Teslim Tarihi	İndir	Sil
-------	-----------	--------	---------------------	-------	-----

⚠ Toplanan atık bulunmuyor.