**ŞEHİT MUSTAFA KAYMAKCI ANADOLU LİSESİ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI**

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.)Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın **Sosyal mesafe (min.1,5 metre) – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını** gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET/ BİRİM** | **YAPILACAK OLAN EYLEM** | **İLGİLİ BİRİM** | **TERMİN** |
| **OKULUMUZA GİRİŞLER** | Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır. Acil durumlar haricinde okula ziyaretçi kabul edilmeyecektir. | Okul Müdürü / Nöbetçi Öğretmen | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Servis kullanan her öğrencinin servise binişi sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. | Görevli Öğretmenler  Servis Personeli  Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir. | Veliler  Okul Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.  Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir. | Okul Müdürü / Nöbetçi Öğretmen | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **KANTİN** | Kantin için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Her birim/sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir.  Kantin girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır. | Okul Müdürü/  Görevli Öğretmenler/Kantin Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Sosyal mesafeye riayet edilecektir: | Okul Müdürü/  Görevli Öğretmenler/Kantin Personeli/Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Kantin havalandırması düzenli ve etkin şekilde yapılacaktır: | Okul Müdürü/  Görevli Öğretmenler/Kantin Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Tek kullanımlık malzemelerin kullanımı esastır. | Okul Müdürü/  Görevli Öğretmenler/Kantin Personeli/Öğrenciler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır. | Okul Müdürü/  Görevli Öğretmenler/Kantin Personeli | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **ÇAY OCAKLARI** | Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır. | Okul Müdürü  Çay ocağında Görevli Çalışanlar  Tüm Personel | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **SU SEBİLLERİ** | Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılması, öğrenci ve çalışanlarımıza kapalı şişede su verilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **YÖNETİM/ÖĞRETMEN**  **ODALARI** | Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır. | Okul Müdürü/Öğretmenler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir. | Okul Müdürü/Temizlik Personeli | Sürekli |
| Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir. | Tüm çalışanlar | Sürekli |
| **TOPLANTILAR VE ETKİNLİKLER** | Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır. Etkinlikler zorunlu olmadığı sürece yapılmayacaktır. Zorunlu hallerde ise uygun önlemler (Örneğin; etkinliklerin açık alanda yapılması, etkinliklerde maske takılması, sosyal mesafe kurallarına uyulması vb.) alınarak kontrollü yapılacaktır. | Tüm çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Kronik Hastalığı Bulunan Çalışanlarımız** | Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile okul yönetimine ulaştırılacak, yönetim konuyla ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli önlemleri alacaktır. | Okul Müdürü/Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Esnek Çalışma**  **Uzaktan Çalışma** | Okul yönetimi ve yardımcı personel için yerinde çalışma esastır. | Okul Yöneticileri/ Yardımcı Personel | Temmuz 2020 |
| Öğretmenler bakanlığın kararları doğrultusunda yüz yüze ya da uzaktan eğitim yapacaklardır. | Tüm çalışanlar | 2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince |
| **Mescitlerin Kullanımı** | Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecektir. | Okul Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Mescit her sabah ve her vakit namazından sonra dezenfekte edilecektir. | Okul Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| Abdest alınan mekanlar, her vakit namazı sonrasında deterjanlı su ile temizlenecektir. | Okul Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| **Covid-19 Vakası/Şüphesi ve Devamsızlık** | Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında yönetime bildirilmesi zorunludur.  Personel ve öğrencilerin devamsızlıkları durumunda öğrenciler için sınıf öğretmenleri, öğretmenler için okul idaresi devamsızlığın Covid-19 ile alakalı olup olmadığını araştırılacak. Eğer alakalı ise tutanak altına alınarak en yakın sağlık birimine bildirilecek ve temaslı kişiler karantinaya alınacaktır. | Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar | Sürekli |
| **Eğitim** | Temizlik, güvenlik, yemekhane, çay ocağı çalışanlarına bakanlık/ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir. | Milli Eğitim Bakanlığı | 12 Haziran 2020 |
| **Öğrenci Servisleri** | Araçlar, her görev dönüşünde dezenfekte (Elle temas edilen yerler alkollü su, dezenfektan ile) edilecektir. Öğrencilere gerekli uyarılar yapılacak, bilgilendirici/eğitici afişler olacaktır. Servis görevlileri öğrencilerin ateşini ölçerek servise alacak. Sosyal mesafeye dikkat ederek inip binmesini sağlayacak, servis içerisinde maske takılmasından sorumludurlar. Her öğrencinin aynı koltukta gidip gelişi sağlanacak. | Okul Müdürü/  Servis Personeli/Öğrenciler/ | Sürekli |
| **Kütüphane** | Temizlik ve dezenfeksiyonu uygun şekilde yapılacaktır, sosyal mesafe kurallarına uyum sağlanacaktır, havalandırma etkin şekilde yapılacaktır. | Tüm Personel/Öğrenciler | Sürekli |

Mustafa KARSLI Hasan BEKAR

Salgın Acil Durum Sorumlusu Okul Müdürü